

«УТВЕРЖДАЮ»

Центр развития ребёнка
ИП Бобрешова О.А.
Индивидуальный предприниматель
Бобрешова Ольга Арнольдовна

О.А. Бобрешова
«17» июня 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по программам дополнительного образования (далее – Порядок) в Центре развития ребенка ИП Бобрешова О.А. (далее – Центр развития ребенка) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Учреждения.

1.2 Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного образования, а также реализация государственной политики в области образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам регламентирует прием граждан Российской Федерации в Центре развития ребенка, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждении не предусмотрено.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Центре развития ребенка на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учебном центре не предусмотрено.

2.4 Учебный центр обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.5 Получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения в Центре развития ребенка начинается по достижении 4 лет до 14 при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6 Прием на обучение в Центре развития ребенка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

2.8 Прием в Центр развития ребенка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в Центр развития ребенка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10 Центр развития ребенка с целью проведения организованного приема на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.11 Прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно календарному учебному плану, размещенному на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. Руководитель Центра развития ребенка за один день до начала курса обучения издает Приказ о зачислении на обучение по заявленным программам обучения.

2.12 При приеме на обучение Центр развития ребенка обязан ознакомить обучающегося со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13 Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр развития ребенка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра развития ребенка или электронной информационной системы Центра развития ребенка, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Центр развития ребенка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центра развития ребенка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления, поступающего с Положением об Центре развития ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя), поступающего на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается в Центре развития ребенка на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18 Для приема поступающий представляют следующие документы:

- паспорт родителя или иного законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или паспорт, если ему уже исполнилось 14 лет).

2.19 При посещении Центра развития ребенка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра развития ребенка родители (законные представители) поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

2.20 Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр развития ребенка.

2.22 Центре развития ребенка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Руководитель Центра развития ребенка издает приказ о приеме на обучение за один день до начала курса обучения согласно календарному учебному плану.

2.24 На каждого поступающего, принятого в Центр развития ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1 Родители (законные представители) поступающих, предоставившие в Центр развития ребенка заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1 В случае возникновения разногласий при приеме и переводе поступающие /родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центре развития ребенка либо в Арбитражный суд Омской области.

5. Заключительные положения

5.1 Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2 Изменения в Порядок вносятся приказом руководителя Центра развития ребенка.