

«УТВЕРЖДАЮ»

Центр развития ребенка
ИП Бобрешова О.А.
Индивидуальный предприниматель
Бобрешова Ольга Арнольдовна
_____ О.А. Бобрешова
«17» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
Центра развития ребёнка SmartyKids ИП Бобрешова О.А.

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности Центра развития ребёнка ИП Бобрешова О.А. (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. № АК - 921/06);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- другими нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательной деятельности Центр развития ребёнка ИП Бобрешова О.А. (далее – Центр развития ребёнка) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам, реализуемым в Центре развития ребёнка.

1.2. Центр развития ребёнка создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ИП Бобрешова О.А.

1.3. Центр развития ребёнка непосредственно подчиняется руководителю Центра развития ребёнка и работает под общим руководством ИП Бобрешова О.А.

1.4. Основной целью деятельности учебного центра является содействие развитию профессионального обучения, дополнительного образования взрослых, повышению качества содержания программ, совершенствованию методики и организации образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Центр развития ребёнка руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением, другими профильными нормативными правовыми актами.

1.6. Учебный центр может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности.

1.7. Место нахождения Центра развития ребёнка определяется приказом ИП Бобрешова О.А.

1.8. На время длительного отсутствия руководителя Центра развития ребёнка (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Центра развития ребёнка осуществляет назначенное руководителем Центра развития ребёнка лицо в соответствии с приказом ИП Бобрешова О.А.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ИП Бобрешова О.А.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Организация и развитие дополнительного образования детей.

2.2. Организация, проведение и выполнение на договорной основе образовательных проектов в рамках программ, в соответствии с профилем деятельности Центра развития ребёнка

2.3. Организационно-методическое сопровождение и координация деятельности Центра развития ребёнка.

2.4. Организация и проведение семинаров, конференций по профилю деятельности Центра развития ребёнка.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Формирует и поддерживает систему мониторинга текущих предложений на оказание услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного образования детей.

3.2. Осуществляет организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки с представлением отчетной продукции.

3.3. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3.4. Участвует в разработке учебно-программной документации, презентационных и раздаточных материалов для обучающихся.

3.5. Формирует планы и отчеты о результатах деятельности Центра развития ребёнка.

3.6. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.7. Осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции другие функции, необходимые для реализации задач Центра развития ребёнка, не противоречащие законодательству Российской Федерации и приказом ИП Бобрешовой О.А.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К освоению программ дополнительного образования детей допускаются дети.

4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования детей, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Реализация образовательных программ и образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется на основании внутренних нормативных документов Центра развития ребёнка и отдельных соглашений на оказание образовательных услуг.

4.4. Обучение по предоставляемым программам Центра развития ребёнка осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося, и обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора: счет-договор (оферта).

- 4.5. Прием обучающихся – проводится по заявлению родителя (законного представителя), на условиях заключенного договора между родителем (законным представителем) обучающегося и ИП Бобрешова О.А.
- 4.6. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным Центром развития ребёнка.
- 4.7. В Центре развития ребёнка ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Центра развития ребёнка.
- 4.8. Форма обучения: очная и дистанционная.
- 4.9. Освоение образовательных программ (профессиональное обучение, дополнительное образование) завершаются итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром развития ребёнка, в соответствии с условиями образовательной программы.
- 4.10. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра развития ребёнка. Отчисление оформляется приказом руководителя Центра развития ребёнка.
- 4.11. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за грубые и неоднократные нарушения правил Центра развития ребёнка.
- 4.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра развития ребёнка во время их болезни, или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, могут быть отчислены из Центра развития ребёнка.
- 4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.14. настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Центр развития ребёнка несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на учебный центр задач и функций несет руководитель Центра развития ребёнка.
- 5.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 6.1. Руководство деятельностью Центра развития ребёнка осуществляет руководитель Центра развития ребёнка.
- 6.2. Руководителем Центра развития ребёнка является лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющее высшее специальное образование.
- 6.3. Руководитель Центра развития ребёнка принимается на должность и освобождается от должности приказом ИП Бобрешова О.А.

6.4. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Центра развития ребёнка определяются должностной инструкцией, утверждаемой ИП Бобрешова О.А.

6.5. Цели, задачи и функции подразделений определяются соответствующими положениями и должностными инструкциями сотрудников, утверждаемыми ИП Бобрешова О.А.

6.6. Приём на работу и увольнение сотрудников Центра развития ребёнка, включая все виды совместительства, оформляются приказом ИП Бобрешова О.А. по представлению руководителя Центра развития ребёнка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Центра развития ребёнка имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки обучающихся по всем направлениям дополнительного образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра развития ребёнка, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

7.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Центра развития ребёнка несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Центра развития ребёнка.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Руководитель Центра развития ребёнка обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Центра развития ребёнка;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Центра развития ребёнка конфиденциальности служебной информации;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- представлять Центра развития ребёнка в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Центра развития ребёнка в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Центра развития ребёнка правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.2. Руководитель Центра развития ребёнка имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать приказы и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Центра развития ребёнка;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Центра развития ребёнка;
- вносить предложения о направлении сотрудников Центра развития ребёнка в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения о поощрении сотрудников Центра развития ребёнка.

8.3. Руководитель Центра развития ребёнка несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Центра развития ребёнка;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Учебного центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансирование деятельности Центра развития ребёнка осуществляется за счет средств ИП Бобрешовой О.А.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

10.1. Структура и штатное расписание Центра развития ребёнка утверждаются приказом руководителя Центра развития ребёнка.